



Projeto de Implantação do Sistema Siga Saúde

Guia pratico Agenda Local

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição das alterações realizadas
03/08/2015	1.0	Versão inicial
07/10/2015	1.1	Revisão

SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
Agenda Local	4
1. Configuração das Agendas	4
1.1. Configurando uma agenda de profissional por horário	4
1.2. Configurando uma agenda de equipamento por horário	11
1.3. Configurando uma agenda de atividade coletiva por horário 12	
1.4. Configurando uma escala por número de vagas	13
1.5. Análise e aprovação das agendas	15
1.6. Status das operações	18
1.7. Renovando uma agenda	19
2. Utilizando a agenda e efetuando agendamentos	20
2.1. Critérios de pesquisa	20
2.2. Agendando uma consulta para um profissional	23
2.3. Agendando uma consulta para um equipamento	24
2.4. Agendando uma atividade coletiva	26
2.5. Criando uma nova vaga (Encaixe)	27
2.6. Confirmando presença do paciente	29
2.7. Cancelando um agendamento	29
2.8. Remarcando uma consulta	30
3. Impressão da agenda	30
3.1. Imprimindo a agenda	30
3.2. Agenda do Profissional	32
4. Impedimentos e remarcações	33
4.1. Impedindo uma agenda	33
4.2. Remarcando agendamentos pendentes	34
5. Feriados	35
6. Visualizando o histórico de um agendamento (vaga)	37

Agenda Local

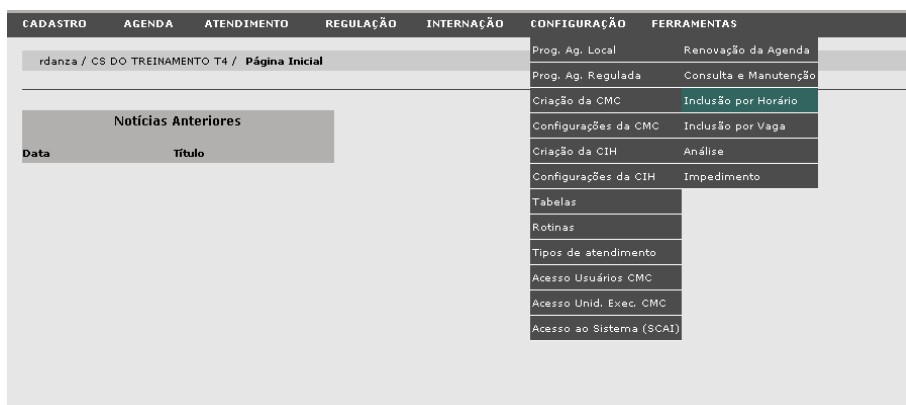
1. Configuração das Agendas

Antes de colocar a agenda em funcionamento, é necessário configurar todas as agendas que serão utilizadas. Veremos como funciona a configuração da agenda por horário e por vaga. Veremos também como configurar a agenda de Profissional, Equipamentos e Atividades coletivas e também como efetuar os agendamentos para as diversas configurações efetuadas.

Outro pré-requisito é ter os profissionais vinculados ao estabelecimento e os equipamentos cadastrados no CMES.

1.1. Configurando uma agenda de profissional por horário

Configurar uma agenda por horário significa criar uma escala para agendamento com horário marcado. Para isso, clique em Configuração>Prog.Agenda Local e escolha a opção Inclusão por Horário conforme demonstrado na imagem abaixo:



Será aberta a tela abaixo para inclusão por horário, selecione o profissional, o equipamento ou a atividade coletiva clicando na lupa ao lado do que desejar configurar. Todas as informações que estão marcadas em vermelho são obrigatórias. No primeiro exemplo iremos criar uma agenda para um profissional configurada por horário. Após selecionar o profissional, selecione a especialidade e em seguida determine o período de vigência.

Período de Vigência é o período da validade da agenda que deverá começar com uma data igual maior que a data do dia da criação.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por horário

Perfil da Agenda

Profissional

Equipamento

Atividade Coletiva

* Especialidade Sub-especial.

* Período de Vigência da Programação De Até Coleta de Exame

Configurações para geração da grade

* Horário De até

* Dias da semana Segunda-feira Quarta-feira Sexta-feira Domingo
 Terça-feira Quinta-feira Sábado

* Período de Liberação de Vagas dias * Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes dias

* Período de Reposição de Vagas dias

Observações

Recomendações

Tolerância antecedência min

Tempos médios por atendimento

Tipo de atendimento Duração

* PRIMEIRA VEZ min

* RETORNO min

* RESERVA TÉCNICA min

Após colocar a data inicial e final da vigência, é necessário informar:

Coleta de exame

Para o caso de existir uma coleta de exame na agenda, esta informação deverá ser marcada.

O horário de trabalho válido para a agenda e os dias da semana para a validade da agenda.

Período de liberação de vagas

É o período dentro da agenda onde os horários podem ser agendados. Por exemplo, para uma agenda com vigência de trinta dias, se colocarmos período de liberação como 15 dias, poderemos inicialmente efetuar agendamentos para os primeiros quinze dias. Estas vagas podem ser visualizadas e agendadas.

Período de reposição de vagas

É o período dentro da agenda onde os horários podem ser visualizados e somente poder ser agendados após o preenchimento das vagas do período de liberação. Após todas as vagas do período de liberação serem agendadas, é permitido usar o período de reposição para os agendamentos. A soma dos dias do período de liberação e do período de reposição deve ser igual ou menor à quantidade de dias de vigência da agenda, por exemplo, para uma agenda com período de vigência de trinta dias a poderemos usar uma combinação de 15 dias para liberação e 15 dias para reposição totalizando 30 dias.

Quantidade de dias para o bloqueio no agendamento de pacientes

É o período de dias em que a agenda não pode ser alterada, por exemplo, se colocar dois dias no período de bloqueio, os agendamentos poderão ser feitos após esses dois dias. O profissional saberá com antecedência de dois dias como está a sua agenda. No exemplo acima, poderemos efetuar agendamentos após esses dois dias, só será possível enxergar os agendamentos disponíveis após o período de bloqueio.

Observações

São as observações que serão usadas para a agenda que está sendo criada. Estas observações serão impressas no comprovante de agendamento.

Recomendações

São as recomendações para o agendamento, por exemplo, se o paciente deverá comparecer em jejum para a consulta/procedimento.

Tolerância antecedência

É o tempo que deverá ser considerado para tolerância de atraso ou antecedência para a consulta. Esta informação será impressa no comprovante de agendamento.

Tempos médios por atendimento

Nestes campos serão informados o tempo médio de duração de uma consulta ou agendamento. No nosso exemplo, as consultas para Primeira Vez, Retorno e Reserva técnica estarão configuradas para 30 minutos. É praxe colocar um tempo maior para consultas de primeira vez e menores para as outras, Por exemplo, 30 minutos para primeira vez, 20 minutos para retornos e 15 minutos para reserva técnica.

Após preencher todos os campos, clique em Gerar grade de horários.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por horário

Perfil da Agenda

Profissional [8999999000055] MEDICO DO TREINAMENTO

Equipamento

Atividade Coletiva

* Especialidade MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE) Sub-especial. ---

* Período de Vigência da Programação De 01/08/2008 Até 31/08/2008 Coleta de Exame

Configurações para geração da grade

* Horário De 08:00 até 17:00

* Dias da semana Segunda-feira Quarta-feira Sexta-feira Domingo
 Terça-feira Quinta-feira Sábado

* Período de Liberação de Vagas 15 dias * Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes 2 dias

* Período de Reposição de Vagas 15 dias

Observações Observações impressas no comprovante de agendamento

Recomendações Recomendações impressas no comprovante de agendamento

Tolerância antecedência 10 min

Tempos médios por atendimento

Tipo de atendimento	Duração
* PRIMEIRA VEZ	30 min
* RETORNO	30 min
* RESERVA TÉCNICA	30 min

Gerar grade de horários

Após clicar em Gerar grade de horários, será aberta a tela abaixo onde poderemos informar como será cada dia da agenda que está sendo criada.

Na parte superior da tela estão as informações sobre a agenda e mais abaixo estão os dias da semana conforme os dias que foram selecionados na primeira tela. Para configurar como será o dia, clique no link com o nome do dia. Para o nosso exemplo iremos clicar em Segunda.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por horário / Gerar grades de horários

Perfil da Programação

Profissional	899999900005548 / MEDICO DO TREINAMENTO		
Tipo da escala	Horário	Coleta de exame	Não
Especialidade	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Sub-especial.	
Período	De 04/08/2008 até 04/09/2008	Horário	De 08:00 até 17:00

Tempo total cadastrado no CMES: 40
Tempo total programado (exceto programação corrente): 20:00
Tempo utilizado na programação corrente: 00:00
Tempo disponível: 20:00

Descrição da População Alvo

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado

Visualize o procedimento posicionando a seta do mouse no horário desejado

Legenda 30 min PRIMEIRA VEZ 30 min RETORNO 30 min RESERVA TÉCNICA

Após clicar no dia escolhido, será aberta a tela abaixo para configuração do dia da semana. Na parte superior da tela estão as informações dos tempos médios, o total de horas consumidas para o profissional/equipamento.

Para configurar a escala de um dia, clique na lupa ao lado do procedimento para indicar qual será o procedimento a ser realizado nesta agenda. Em seguida, selecione o tipo de agendamento, se é primeira vez, retorno ou reserva técnica. Em seguida, informe o horário inicial para o tipo de consulta. Esta informação já vem

preenchida de acordo com as informações preenchidas no momento anterior. Informe a quantidade de agendamentos a serem liberados para cada tipo de procedimento/consulta e clique em Incluir. Após clicar em incluir, as informações selecionadas irão aparecer na lista logo abaixo. No nosso caso configuramos oito consultas de primeira vez começando as 8 da manhã e encerrando ao meio dia, temos seis consultas de retorno iniciando as 13 horas e terminando as 16 horas e duas consultas de reserva técnica iniciando as 16 horas e encerrando as 17 horas.

Um exemplo interessante é para o caso do profissional que trabalha em determinados dias da semana somente no período da manhã e em outros dias no período da tarde. A escala deverá ser criada englobando o horário total dos dois turnos, por exemplo, para o médico que trabalha nas segundas, quartas e sextas das oito ao meio dia e terças e quintas das 13 as 17, o horário da agenda deverá ser configurado marcando todos os dias da semana, colocando o horário iniciando as 8 da manhã e encerrando as 17 horas. Na tela de Dia da semana, devem ser configuradas as escalas de segunda, quarta e sexta diferentes das terças e quintas.

Copiando escalas de um dia para outro

Se as escalas não mudam durante a semana ou tem uma diferença pequena entre um dia e outro, podemos copiar as escalas de um dia para outro usando o quadro Configuração de outras grades na parte inferior da tela. Escolhemos para qual dia da semana deve ser copiada a escala atual e clicamos em OK. Podemos fazer isso para qualquer dia da escala. Para o exemplo do médico que trabalha de manhã em determinados dias e a tarde em outros, iremos configurar a segunda-feira e copiar a escala para a quarta-feira e sexta-feira. Em seguida iremos criar a escala para terça-feira e iremos copiar a escala para a quinta-feira.

Alterando escalas

Podemos alterar qualquer um dos dias clicando no link referente ao dia na tela gerar grade de horários, alterando as informações que estão habilitadas em seguida clicando em no link alterar na mesma linha do procedimento que está sendo alterado ou excluindo as informações clicando no link excluir.

Após configurar o seu dia e copiar as informações para os dias que se fizerem necessários, clique em Continuar para voltar a tela gerar grade de horários.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por horário / Dia da semana

Tempos Médios Configurados		Tempo Total
PRIMEIRA VEZ	30 min	28:00 horas consumidas
RETORNO	30 min	40 horas disponíveis
RESERVA TÉCNICA	30 min	

Configuração da Grade Corrente (Segunda-Feira - Das 08:00 às 17:00)

Procedimento: 030101006 CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA

Tipo Atendimento: <selecionar>

Horário Inicial: 17:00

Quant. Atendimento: Incluir

Cód.	Proced.	Tipo Atendim.	Quant.	Hora Inicial	Hora Final	
030101006	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	PRIMEIRA VEZ	8	08:00	12:00	alterar excluir
030101006	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	RETORNO	6	13:00	16:00	alterar excluir
030101006	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	RESERVA TÉCNICA	2	16:00	17:00	alterar excluir

Configuração de Outras Grades

Copiar para: Segunda-feira ok

Continuar

Procedimento: 030101006 CONSULTA M

Tipo Atendimento: <selecionar>

Horário Inicial: <selecionar>

Quant. Atendimento: PRIMEIRA VEZ, RETORNO, RESERVA TÉCNICA

Copiar para: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira

Informações que podem ser alteradas a qualquer momento.

Ao voltar para a tela gerar grade de horários, serão exibidas as informações sobre as escalas de todos os dias configurados com as cores referentes aos tipos de consultas configurados, conforme demonstrado na imagem abaixo. Clicando em Gravar, a escala será criada e estará pendente para análise.

Perfil da Programação

Profissional 899999900005548 / MEDICO DO TREINAMENTO

Tipo da escala Horário **Coleta de exame** Não

Especialidade MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE) **Sub-especial.**

Período De 04/08/2008 até 04/09/2008 **Horário** De 08:00 até 17:00

Tempo total cadastrado no CMES: 40
Tempo total programado (exceto programação corrente): 20:00
Tempo utilizado na programação corrente: 40:00
Tempo disponível: -20:00

Descrição da População Alvo

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Domingo						
	08:00 -12:00 Qtde: 8	08:00 -12:00 Qtde: 8	08:00 -12:00 Qtde: 8	08:00 -12:00 Qtde: 8	08:00 -12:00 Qtde: 8	
	13:00 -16:00 Qtde: 6	13:00 -16:00 Qtde: 6	13:00 -16:00 Qtde: 6	13:00 -16:00 Qtde: 6	13:00 -16:00 Qtde: 6	
	16:00 -17:00 Qtde: 2	16:00 -17:00 Qtde: 2	16:00 -17:00 Qtde: 2	16:00 -17:00 Qtde: 2	16:00 -17:00 Qtde: 2	

Visualize o procedimento posicionando a seta do mouse no horário desejado

Legenda 30 min PRIMEIRA VEZ 30 min RETORNO 30 min RESERVA TÉCNICA

Voltar **Gravar**


1.2. Configurando uma agenda de equipamento por horário

Para agendar um equipamento, o procedimento é o mesmo da configuração de agenda para profissional. A única diferença é que iremos marcar e pesquisar o equipamento e não o profissional, para isso clicamos na lupa na frente do campo Equipamento e selecionamos qual será o equipamento deveremos usar para criar a escala. As demais informações seguem o mesmo padrão do agendamento do profissional já comentado neste manual.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por horário

Perfil da Agenda

Profissional

Equipamento 

Atividade Coletiva

Especialidade Sub-especial.

Período de Vigência da Programação De Até Coleta de Exame

Configurações para geração da grade

Horário De até

Dias da semana Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

Período de Liberação de Vagas dias

Período de Reposição de Vagas dias

Quantidade de dias para o Aloteio no Agendamento de Pacientes dias

Observações

Recomendações

Tolerância antecedência min

Tempos médios por atendimento

Tipo de atendimento Duração

PRIMEIRA VEZ min

RETORNO min

RESERVA TÉCNICA min

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Pesquisar Equipamentos

Tipo Equipamento

Nome Equipamento

Equipamento Individual

Foram encontrados 1 registros.

PÁGINA 1

Tipo do Equipamento	Nome do Equipamento	Qtde. para o SUS em Uso	Qtde. Equipamento Individual	Número Sequencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIPAMENTOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	ULTRASSOM CONVENCIONAL	1	1	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001

1.3. Configurando uma agenda de atividade coletiva por horário

Para criar uma escala para uma atividade coletiva por horário, seguiremos o mesmo procedimento do profissional e do equipamento. Em primeiro lugar devemos selecionar a Atividade coletiva a ser agendada, clicando na lupa ao lado do campo Atividade Coletiva e pesquisando a atividade coletiva a ser incluída nesta escala. Notem que logo abaixo do nome da atividade na tela de inclusão por horário, aparecerão os profissionais participantes da atividade selecionada. Após selecionar a atividade, o procedimento é idêntico ao procedimento da criação de escala para o profissional e do equipamento por isso não iremos entrar no detalhe do restante da criação da escala, bastando apenas verificar o que está descrito no manual, no item 2.2.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por horário

Perfil da Agenda

Profissional

Equipamento

Atividade Coletiva

GRUPO HIPERTENSOS

Máximo de participantes: 15 pacientes

Número do cartão: 89999900005548, 89999900000139

Nome do profissional: MEDICO DO TREINAMENTO, RENAN ALEXANDRE LOPES

Responsável pelo grupo: Sim, Não

* Especialidade: MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)

* Período de Vigência da Programação: De 01/01/2008 Até 30/01/2008

Configurações para geração da grade

* Horário: De 08:00 até 17:00

* Dias da semana: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira, Sábado, Domingo

* Período de Liberação de Vagas: 15 dias

* Período de Reposição de Vagas: 25 dias

* Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes: 0 dias

Observações

Recomendações

Tolerância antecedência: min

Tempos médios por atendimento

Tipo de atendimento: PRIMEIRA VEZ

Duração: min

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Atendimento / Atividade Coletiva / Pesquisa de Atividade Coletiva

Nome: Contém

Profissional Responsável

Consultar Limpar

Foram encontrados 4 registros.

Nome	Profissional Responsável
<input type="radio"/> SENSIBILIZAÇÃO PARA O USO DE PRESERVATIVO	RENAN ALEXANDRE LOPES
<input checked="" type="radio"/> GRUPO DE HIPERTENSOS	MEDICO DO TREINAMENTO
<input type="radio"/> GRUPO HIPERTENSOS	MEDICO DO TREINAMENTO
<input type="radio"/> GRUPO DE CONVIVÊNCIA	MEDICO DO TREINAMENTO

Selecionar

Profissionais participantes da atividade coletiva

1.4. Configurando uma escala por número de vagas

Inclusão por vaga é quando não se determina a quantidade de tempo para uma consulta e sim quando temos a quantidade de atendimentos a serem feitos. Neste caso, quando criamos uma escala por quantidade de vagas, iremos informar a quantidade de pacientes que poderão ser agendados sem preocupação com a quantidade de tempo de agendamento.

Para configurar uma escala por número de vagas, clique em Configuração>Prog.Ag.Local e escolha a opção Inclusão por vaga. Na tela de inclusão pro vaga poderemos apenas montar escalas para profissionais e equipamentos e iremos determinar apenas o horário de início de atendimento, pois não se aplica o horário de termino já que não sabemos qual é o tempo médio de atendimento para esta modalidade de agenda. Após preencher as informações desta tela, iremos clicar em Gerar grade de horário.

Determinamos apenas o horário inicial de atendimento

Podemos selecionar apenas Profissionais e Equipamentos para agenda por vaga

Na tela de geração de grade de horários, iremos selecionar o dia da semana exatamente como foi selecionado nos exemplos anteriores.

Será aberta a tela de Dias da semana para montarmos a grade do dia que, no nosso exemplo, será copiada para os demais dias. Selecionamos o procedimento que será agendado, o tipo de atendimento, o horário inicial e a quantidade de atendimentos. Em seguida clicamos em incluir para aceitar a escala que está sendo montada.

O procedimento para cópia da escala do dia atual para os demais dias da semana é igual ao procedimento da criação de agenda por horário. Clicamos no campo 'Copiar para' e escolhemos o dia de destino para copiar a escala atual. Após configurar a escala e copiar para os demais dias, clicamos em Continuar.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por vaga / Gerar grades de horários

Perfil da Programação

Equipamento	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001		
Tipo da escala	Vaga	Coleta de exame	Não
Especialidade	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		Sub-especial.
Período	De 06/08/2008 até 11/09/2008	Horário	De 08:00 até

Descrição da População Alvo

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
---------	---------	-------	--------	--------	-------	--------

Visualize o procedimento posicionando a seta do mouse no horário desejado

Legenda PRIMEIRA VEZ RETORNO RESERVA TÉCNICA

[Voltar](#) [Gravar](#)

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por vaga / Dia da semana

Configuração da Grade Corrente (Segunda-Feira - À partir das 08:00)

Procedimento

Tipo Atendimento

Horário Inicial

Quant. Atendimento [incluir](#)

Cód.	Proced.	Tipo Atendim.	Quant.	Hora Inicial	
020502991	ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	<input type="text" value="PRIMEIRA VEZ"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="08:00"/>	alterar excluir

Configuração de Outras Grades

Copiar para [ok](#)

[Continuar](#)

Após criar as escalas dos dias clicamos em Gravar e será exibida uma mensagem informando que a escala foi inserida com sucesso.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Inclusão por vaga / Gerar grades de horários

Perfil da Programação

Equipamento	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001		
Tipo da escala	Vaga	Coleta de exame	Não
Especialidade	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		Sub-especial.
Período	De 01/12/2008 até 31/12/2008		Horário
			De 08:00 até

Descrição da População Alvo

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
	Qtde: 10	Qtde: 10	Qtde: 10	Qtde: 10	Qtde: 10	

Visualize o procedimento posicionando a seta do mouse no horário desejado

Legenda PRIMEIRA VEZ RETORNO RESERVA TÉCNICA

1.5. Análise e aprovação das agendas

Após criar as escalas, as agendas ainda não estão prontas para utilização. Vamos supor que no meu estabelecimento existe uma pessoa responsável por criar todas as escalas e outra pessoa responsável por analisar e aprovar as escalas, visto isso, é necessário analisar e aprovar uma escala antes de colocá-la em utilização. Para aprovar uma escala, clique em Configuração>Progr.Ag.Local e escolha a opção analise.

Na tela de Análise, selecione a o tipo de agenda escolhendo se deseja analisar agenda de profissional, equipamento ou atividade coletiva. Para o nosso exemplo, vamos usar a agenda de Equipamento. Se clicar em consultar após selecionar o botão de seleção à direita de Equipamento, irão aparecer todas as agendas que podem ser analisadas. Podemos efetuar uma consulta, usando qualquer campo da tela, como por exemplo, especialidade, período de vigência ou tipo de escala.

Podemos marcar uma determinada agenda para aprovar ou rejeitar clicando no botão de seleção ao lado da agenda ou podemos marcar todas as agendas que estão pendentes na tela para aprovar ou rejeitar de uma só vez clicando na caixa de seleção no topo da lista.

Na coluna Situação, temos a situação atual da agenda, nela podemos visualizar se a agenda está aprovada ou se está pendente. As agendas com situação Pendente podem ser aprovadas ou rejeitadas.

Após selecionar uma agenda ou um grupo delas, clique em Aprovar se quiser aprovar a agenda ou em Rejeitar se quiser rejeitar a programação da(s) agenda(s) selecionada(s).

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Análise

Perfil da Agenda

Profissional

Equipamento

Atividade Coletiva

Especialidade: --- Sub-especial.: ---

Tipo Escala: --- Situação: ---

Período: De: [] Até: []

Horário: De: [] Até: []

Dia da Semana:
 Segunda-feira
 Quarta-feira
 Sexta-feira
 Domingo
 Terça-feira
 Quinta-feira
 Sábado

Consultar **Limpar**

Foram encontrados 3 registros.

PÁGINA 1

<input type="checkbox"/>	Equipamento	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Situação	Operação em andamento?
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	30/07/2008	30/09/2008	08:00		Aprovada	Não
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/12/2008	31/12/2008	08:00		Aprovada	Não
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/11/2008	30/11/2008	08:00		Pendente	Não

Legenda

Aprovada Grades aprovadas pelo gerente

Pendente Grades pendentes de aprovação pelo gerente

Cancelada Grades canceladas pelo gerente

Rejeitada Grades rejeitadas pelo gerente

Aprovar **Rejeitar** **Cancelar**

Podemos escolher uma agenda para aprovar ou selecionar todas marcando o primeiro botão de seleção

Situação, indica se a agenda exibida está aprovada ou não

Clicando em Aprovar, será exibida uma tela para a confirmação da operação, confira os dados da agenda e clique em Gravar para continuar com a aprovação. Se você confirmar a aprovação desta agenda, será exibida uma tela informando que o agendamento da análise foi realizado com sucesso.

Perfil da Agenda

Profissional

Equipamento

Atividade Coletiva

Especialidade Sub-especial.

Tipo Escala Situação

Período De Até

Horário De Até

Dia da Semana Segunda-feira Quarta-feira Sexta-feira Domingo
 Terça-feira Quinta-feira Sábado

Foram encontrados 3 registros.

<input type="checkbox"/>	Equipamento	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Situação	Operação em andamento?
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	30/07/2008	30/09/2008	08:00		Aprovada	Não
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/12/2008	31/12/2008	08:00		Aprovada	Não
<input checked="" type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/11/2008	30/11/2008	08:00		Pendente	Não

Legenda

Aprovada Grades aprovadas pelo gerente **Cancelada** Grades canceladas pelo gerente
Pendente Grades pendentes de aprovação pelo gerente **Rejeitada** Grades rejeitadas pelo gerente

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Análise / Confirmar

As programações a seguir serão aprovadas

Equipamento	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Situação
ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/11/2008	30/11/2008	08:00		Pendente

As novas configurações terão efeito a partir do início da vigência

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Mensagem

♦ O agendamento da análise foi realizado com sucesso.

1.6. Status das operações.

Após a aprovação da agenda, quando você consultar a aprovação da mesma selecionando a modalidade e clicando em consultar, ela pode aparecer com um status Pendente e na coluna Operação em Andamento pode aparecer sim. Neste caso ela foi aprovada, mas ainda não foi executada a solicitação de aprovação pelo servidor. Após alguns minutos, numa nova consulta a agenda aparecerá como aprovada e na coluna Operação em andamento, aparecerá como não. Na primeira figura abaixo temos a agenda com status pendente e Operação em andamento Sim e na segunda temos a tela de pesquisa com Situação Aprovada e Operação em andamento não.

PÁGINA 1									
<input type="checkbox"/>	Profissional	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Situação	Operação em andamento?	
<input type="checkbox"/>	MEDICO DO TREINAMENTO	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	30/07/2008	30/08/2008	08:00	17:00	Aprovada	Não	
<input type="checkbox"/>	RENAN ALEXANDRE LOPES	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	30/07/2008	30/08/2008	08:00	17:00	Aprovada	Não	
<input type="checkbox"/>	MEDICO DO TREINAMENTO	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	04/09/2008	04/10/2008	08:00	17:00	Pendente	Sim	

Legenda			
Aprovada	Grades aprovadas pelo gerente	Cancelada	Grades canceladas pelo gerente
Pendente	Grades pendentes de aprovação pelo gerente	Rejeitada	Grades rejeitadas pelo gerente

Status das tarefas solicitadas

Foram encontrados 2 registros.

PÁGINA 1									
<input type="checkbox"/>	Equipamento	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Situação	Operação em andamento?	
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	30/07/2008	30/09/2008	08:00		Aprovada	Não	
<input type="checkbox"/>	ULTRASSOM CONVENCIONAL-001	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/12/2008	31/12/2008	08:00		Aprovada	Não	

Legenda			
Aprovada	Grades aprovadas pelo gerente	Cancelada	Grades canceladas pelo gerente
Pendente	Grades pendentes de aprovação pelo gerente	Rejeitada	Grades rejeitadas pelo gerente

1.7. Renovando uma agenda

Após o período de vigência da agenda é possível renová-la. Para isso clique em Configuração> Prog.agenda Local e clique na opção Renovação de agenda. Informe os critérios de pesquisa ou clique em consultar para exibir todas as agendas que estão expiradas ou próximas de expirar.

Selecione uma ou mais escalas clicando em um ou mais botões de seleção ao lado da agenda e clique em Renovar para proceder com a renovação.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T2 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Renovação da Agenda

Perfil da Agenda

Profissional
 Equipamento
 Atividade Coletiva

Especialidade: --- Sub-especial.: ---
 Tipo Escala: ---

Foram encontrados 7 registros. Consultar Limpar

PÁGINA 1

<input type="checkbox"/>	Profissional	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Hora Inicial	Hora Final	Data Expiração	Operação em andamento?
<input type="checkbox"/>	RENAN ALEXANDRE LOPES	ESPECIALISTA EM DST/HIV	01/08/2008	30/08/2008	08:00	17:00	03/08/2008	Não
<input type="checkbox"/>	FABIO BITENCOURT CONTIPELLI	MEDICO DO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA	01/08/2008	30/08/2008	08:00	09:00	10/08/2008	Não
<input type="checkbox"/>	PATRICIA DA SILVA	PEDIATRIA	01/08/2008	30/08/2008	07:00	12:00	28/08/2008	Não
<input type="checkbox"/>	RAQUEL THEREZINHA	ESPECIALISTA EM DST/HIV	01/08/2008	30/08/2008	08:00	12:00	30/08/2008	Não
<input type="checkbox"/>	PACHECO MARTINS REBOLLA							
<input type="checkbox"/>	JOSE MARIA JOAO DA SILVA	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	01/08/2008	30/08/2008	08:00	12:00	30/08/2008	Não
<input type="checkbox"/>	LUCIO ABRAAO	ODONTOLOGIA	01/08/2008	31/08/2008	13:00	19:00	30/08/2008	Não
<input type="checkbox"/>	MARCOS CESAR DE MORAES	BRONCOESOGOFAGOLOGIA	28/07/2008	30/09/2008	13:00	18:00	25/09/2008	Não

Vai expirar amanhã Já expirou e pode ser renovada

Renovar

Agenda expirada

Agendas próximas de expirar

Visualizar escala

rdanza / CS DO TREINAMENTO T2 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Consulta ou Manutenção / Consultar

Perfil da Programação

Profissional: 899999900005033 / MARCOS.CESAR DE MORAES

Tipo da escala: Horário

Especialidade: BRONCOESOGOFAGOLOGIA

Período de vigência da programação: De 28/07/2008 até 30/09/2008 (expira dia 25/09/2008)

Coleta de exame: Não

Sub-especial.: ---

Quantidade de dias para o Bloqueio no Agendamento de Pacientes: 0 dias

Período de liberação de vagas: 60 dias

Período de reposição de vagas: 0 dias

Horário: De 13:00 até 18:00

Status: Aprovada

Observações

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	13:00 -14:20 Qtde: 4	13:00 -14:20 Qtde: 4	13:00 -14:20 Qtde: 4		13:00 -14:20 Qtde: 4	

Visualize o procedimento posicionando a seta do mouse no horário desejado

Legenda: 20 min PRIMEIRA VEZ 10 min RETORNO 10 min RESERVA TÉCNICA

2. Utilizando a agenda e efetuando agendamentos

Para visualizar uma agenda e/ou efetuar agendamentos, clique em Agenda e escolha a opção Agendamento.

CADASTRO	AGENDA	ATENDIMENTO	REGULAÇÃO
	Agendamento	Atendimento Inicial	
	Fila de Espera		
	Remarcação		
Notícias	Encaminhamento		
Data	Impressão de Agenda		
	Agenda do Profissional		
	Fechamento Diário		
	Relatórios		

2.1. Critérios de pesquisa

Para pesquisar um agendamento disponível ou agendado, podemos usar qualquer campo habilitado para a pesquisa. Para isso devemos preencher as informações e clicar em consultar. De acordo com os campos usados na pesquisa, teremos um resultado específico.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agendamento

Perfil da Agenda

Profissional 89999990000139 RENAN ALEXANDRE LOPES
 Equipamento
 Atividade Coletiva

Crítérios de Busca

Paciente Nascimento
 Nro. Agendamento
 *Período De 06/08/2008 até 12/08/2008
 Hora De até
 Especialidade <selecionar>
 Procedimento
 Coleta Exame <selecionar>
 Unidade Executante
 Dia da Semana DOM SEG TER QUA QUI SEX SÁB

*Agenda Local Regulada
 Status LIVRE
 Tipo Atendimento <selecionar>
 Sub-especial. <selecionar>

Utilizar cores dos tipos de atendimento

Crítérios de pesquisa para a agenda local

No caso abaixo, pesquisamos usando o nome do profissional, o período, o status das consultas e os dias da semana.

***Período** De 06/08/2008 até 12/08/2008

Status LIVRE

Dia da Semana
 DOM
 SEG
 TER
 QUA
 QUI
 SEX
 SÁB

Campos de pesquisa utilizados

Foram encontrados 47 registros.

PÁGINA 1

Data/Hora	Número Atend.	Paciente	Especialidade	Sub.Espec.	Profissional	Procedimento	Exame	Executante	Status
07/08/2008 08:00 (Qui)	1 ²	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 08:30 (Qui)	1 ²	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 09:00 (Qui)	1 ²	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 09:30 (Qui)	1 ²	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 10:00 (Qui)	1 ²	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■

Resultado da pesquisa

Abaixo mudamos o critério de pesquisa colocando <selecionar> no status. Irá retornar no resultado da pesquisa todos os agendamentos ocupados ou livres.

Status <selecionar>

Status <selecionar>

Foram encontrados 88 registros.

Consultar Limpar

PÁGINA 1

Data/Hora	Número Atend. APAC	Paciente	Especialidade	Sub.Espec.	Profissional	Procedimento	Exame	Executante	Status
04/08/2008 08:00 (Seg)	10	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOFES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(N) CE DO TREINAMENTO TA	
04/08/2008 08:00 (Seg)	10	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(N) CE DO TREINAMENTO TA	
04/08/2008 08:30 (Seg)	10	RAISIA NEOLINHAO	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(N) CE DO TREINAMENTO TA	
04/08/2008 08:30 (Seg)	10	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOFES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(N) CE DO TREINAMENTO TA	
04/08/2008 09:00 (Seg)	10	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(N) CE DO TREINAMENTO TA	
04/08/2008	10	(novo)	MEDICO		RENAN	CONSULTA	N	(N) CE DO	

resultado da pesquisa

Podemos pesquisar usando especialidade, uma data específica, data+horário e podemos pesquisar usando o nome do paciente para localizar os agendamentos que constam para um determinado paciente. Se um paciente quiser uma consulta com pediatra para o uma quarta-feira, escolheremos a especialidade pediatria e iremos selecionar apenas a quarta-feira deixando o status como Livre para que o sistema retorne na tela apenas as consultas disponíveis para Pediatria e para quarta-feira. Se o paciente quiser agendar para um profissional específico, selecionamos o nome do profissional e clicamos em pesquisar para retornar os agendamentos para aquele profissional.

2.2. Agendando uma consulta para um profissional

Para agendar uma consulta com um profissional, entre em Agenda e escolha a opção Agendamento. Utilize os critérios de pesquisa selecionando um profissional e clique em consultar. Para vagas disponíveis, no campo status, selecione Livre e clique em Consultar.

Para agendar um paciente para um horário disponível, clique em [\(novo\)](#) para abrir a tela Agendar.

Data/Hora	Número Atend. APAC	Paciente	Especialidade	Sub.Espec.	Profissional	Procedimento	Exame	Executante	Status
07/08/2008 08:00 (Qui)	1 ^o	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 08:30 (Qui)	1 ^o	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 09:00 (Qui)	1 ^o	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■
07/08/2008 09:30 (Qui)	1 ^o	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	■

clique em (novo) para agendar um paciente

Na tela Agendar, no canto esquerdo, superior é exibida a data e hora do agendamento selecionado. Podemos incluir alguma observação adicional para o paciente.

Na parte inferior, podemos consultar o paciente usando os critérios de consulta padrão do SIGA-Saúde que são: Número do cartão ou Nome+data de nascimento e clicando na lupa logo a pós informar os dados do paciente. Após preencher as informações solicitadas, clique em Gravar para confirmar o agendamento.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agendamento / Agendar

Dia 04/08/2008 às 08:00

Dados do agendamento

Especialidade: MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE) Sub-Especial.

Perfil da Agenda

Profissional: MEDICO DO TREINAMENTO

Agendamento

Tipo de Atendimento: PRIMEIRA VEZ

Procedimento: CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA

Recomendações: jejum de 8 horas

Dados do paciente

*Número do cartão: [] Data Nasc.: []

Sexo: [] Nome da Mãe: []

Gravar Cancelar

observações adicionais para o agendamento

Horário do agendamento

Campos para pesquisa do paciente

Após clicar em Gravar, será exibida uma tela de mensagem informando que o agendamento foi executado com sucesso. No rodapé desta mensagem existem três botões: Agendar outro procedimento para voltar para a tela de agendamento,

Comprovante de agendamento para exibir/imprimir o comprovante de agendamento e Fechar para fechar a tela.

Ao clicar em Comprovante de agendamento, será exibida uma imagem do comprovante de agendamento com as informações referentes ao agendamento. Este comprovante poderá ser impresso e entregue ao paciente para seu controle e poderá ser apresentado no ato da consulta para facilitar a localização do agendamento do paciente.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Mensagem

O agendamento foi realizado com sucesso!

[Agendar Outros Procedimentos](#)
[Comprovante de agendamento](#)
[Fechar](#)

Voltar para tela de agendamento

Emissão de Comprovante

Estabelecimento: CS DO TREINAMENTO T4
Data / Hora: 04/08/2008 17:45

Dados do Agendamento

Data / Hora: 04/08/2008 às 08:00h (Comparecer obrigatoriamente até às 08:00h)

Unidade Executante: CS DO TREINAMENTO T4

Endereço da Executante: R. INFORME AQUI O NOME DA RUA Nº 123

Complemento: Bairro: CENTRO Telefone:

Procedimento:

Código do agendamento: 825 Especialidade: MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)

Profissional resp.: MEDICO DO TREINAMENTO

Recomendações: jejum de 8 horas

Profissional Marcador: RODRIGO DE OLIVEIRA DANZA

Unidade Marcadora: CS DO TREINAMENTO T4

Dados do paciente

Número do cartão: 899999900001062 Número do prontuário:

Nome: DERCY GONSALVES Data nascimento: 01/01/1950

2.3. Agendando uma consulta para um equipamento

Para agendar um procedimento para um equipamento, devemos selecionar o equipamento ou apenas clicar em Equipamentos para selecioná-lo e clicar em consultar, deixando o status como Livre. A partir disso, o procedimento é o mesmo do agendamento para profissional, pesquisando o paciente e clicando em Gravar para Confirmar a consulta. Imprima o comprovante de agendamento se for necessário.

Foram encontrados 44 registros.

Consultar Limpar

PÁGINA 1

Data/Hora	Número Atend.	Paciente	Especialidade	Sub.Espec.	Equipamento	Procedimento	Exame	Executante	Status
04/08/2008 08:00 (Seg)	TC	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)			ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	
04/08/2008 08:00 (Seg)	TC	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)			ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	
04/08/2008 08:00 (Seg)	TC	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)			ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	
04/08/2008 08:00 (Seg)	TC	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)			ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	
04/08/2008 08:00 (Seg)	TC	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)			ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	
04/08/2008 08:00 (Seg)	TC	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)			ULTRA-SONOGRAFIA GERAL	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4	

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agendamento / Agendar

Dia 04/08/2008 às 08:00

Dados do agendamento

Especialidade MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE) Sub-Especial.

Perfil da Agenda

Agendamento

Tipo de Atendimento RESERVA TÉCNICA

Procedimento ULTRA-SONOGRAFIA GERAL

Recomendações JEIUM DE 8 HORAS

Dados do paciente

*Número do cartão 899999900001054 ERASMO CARLOS Data Nasc. 01/01/1960

Sexo Masculino Nome da Mãe CARLOTA JOAQUINA

Gravar Cancelar

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Mensagem

O agendamento foi realizado com sucesso!

Agendar Outros Procedimentos Comprovante de agendamento Fechar

Emissao de Comprovante

Estabelecimento: CS DO TREINAMENTO T4
 Data / Hora: 04/08/2008 17:58

Dados do Agendamento

Data / Hora: 04/08/2008 às 08:00h (Comparecer obrigatoriamente até às 08:00h)

Unidade Executante: CS DO TREINAMENTO T4

Endereço da Executante: R INFORME AQUI O NOME DA RUA Nº 123

Complemento: Bairro: CENTRO Telefone:

Procedimento:

Código do agendamento: 826

Especialidade: MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)

Recomendações: JEIUM DE 8 HORAS

Profissional Marcador: RODRIGO DE OLIVEIRA DANZA

Unidade Marcadora: CS DO TREINAMENTO T4

Dados do paciente

Número do cartão: 899999900001054

Nome: ERASMO CARLOS

Número do prontuário:

Data nascimento: 01/01/1960

2.4. Agendando uma atividade coletiva

Para agendar uma atividade coletiva, devemos selecionar a atividade desejada ou apenas clicar em Atividade Coletiva para selecioná-la e clicar em consultar, deixando o status como Livre. A partir disso, o procedimento é parecido com o agendamento para profissional, pesquisando o paciente e clicando em Gravar para Confirmar a consulta. Imprima o comprovante de agendamento se for necessário.

No final do manual temos um exemplo de inclusão de atividade coletiva para título de informação.

Abaixo temos a tela de pesquisa utilizada no nosso exemplo

Após a pesquisa será exibida a lista com os agendamentos possíveis. O procedimento é o mesmo, clique em Novo para agendar um paciente para o horário solicitado. A diferença é que podemos agendar mais de um paciente para o mesmo horário respeitando a quantidade máxima de pacientes para a atividade coletiva selecionada. Se você observar na figura abaixo temos dois pacientes agendados para o mesmo horário e temos ainda a opção (novo) habilitada permitindo a inclusão de um novo paciente nesta atividade.

Foram encontrados 10 registros.

Permite um novo paciente para o horário

Data/Hora	Número Atend.	Paciente	Especialidade	Sub.Espec.	Ativ.Grupo	Procedimento
11/08/2008 08:00 (Seg)	1A	<input type="radio"/> (novo) <input checked="" type="radio"/> ERASMO CARLOS <input checked="" type="radio"/> RENAN ALEXANDRE <input type="radio"/> LOPES	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO HIPERTENSOS	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
11/08/2008 08:30 (Seg)	1A	<input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO HIPERTENSOS	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
11/08/2008 09:00 (Seg)	1A	<input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO HIPERTENSOS	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
11/08/2008 09:30 (Seg)	1A	<input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO HIPERTENSOS	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
11/08/2008 10:00 (Seg)	1A	<input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO HIPERTENSOS	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
11/08/2008 10:30 (Seg)	1A	<input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO HIPERTENSOS	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
11/08/2008	1A	<input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)		GRUPO	ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL

Pacientes já agendados para o mesmo horário

2.5.Criando uma nova vaga (Encaixe)

Para criar uma nova vaga, no dia-a-dia, conhecido como encaixe de vagas, o procedimento é o seguinte:

Efetue a pesquisa a partir do dia de hoje e ao localizar a especialidade que deverá ter uma vaga encaixada, selecione a vaga clicando no botão de seleção à direita do (novo) ou do nome do paciente. Se for selecionado um agendamento para um paciente para criação da nova vaga, nada será feito com o agendamento que está sendo exibido e está selecionado, ou seja, o paciente que está agendado não perde o direito à vaga.

Após escolher a vaga desejada, clique em Criar Nova Vaga no rodapé de página para continuar com o procedimento de encaixe.

09:30 (Qui)	ESPECIALIDADE)	LOPES	EM ATENCAO BASICA	TREINAMENTO T4
07/08/2008	1A <input type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	RENAN ALEXANDRE CONSULTA MEDICA	N (NR) CS DO
10:00 (Qui)	ESPECIALIDADE)	LOPES	EM ATENCAO BASICA	TREINAMENTO T4
07/08/2008	1A <input checked="" type="radio"/> (novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	RENAN ALEXANDRE CONSULTA MEDICA	N (NR) CS DO
10:30 (Qui)	ESPECIALIDADE)	LOPES	EM ATENCAO BASICA	TREINAMENTO T4

1A PRIMEIRA VEZ RE RETORNO TC RESERVA TÉCNICA

LIURE PREENCHIDA CANCELADA

Agendar Consultar agendamento Visualizar histórico da Vaga

Alterar agendamento **Criar nova vaga** Cancelar agendamento Emitir comprovante agendamento Confirmar presença Remarcar agendamento

Remarcação de Agendamentos

Selecione o paciente agendado a ser remarcado e clique no botão "Origem". Em seguida, selecione a vaga desejada como destino e clique no botão "Destino". Para confirmar a operação, clique no botão "Confirmar Remarcação".

Origem Destino

Cancelar Remarcação Confirmar Remarcação

Selecione a vaga desejada

Clique em Criar nova vaga para proceder com o encaixe

Após clicar em Criar nova vaga, será aberta uma tela para confirmação da criação da vaga. Por se tratar de um encaixe serão exibidas no topo da tela, a data e a hora atuais. Em seguida efetuamos a pesquisa do paciente e clicamos em Gravar. No caso do encaixe, não existe a impressão do comprovante de agendamento.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agendamento / Criar nova vaga

Dia 05/08/2008 às 10:29 Data e hora atual(encaixe)

Dados do agendamento

Especialidade: MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE) Sub-Especialidade: Especialidade

Perfil da Agenda

Profissional: RENAN ALEXANDRE LOPES Profissional ou Equipamento

Agendamento

Tipo de Atendimento: PRIMEIRA VEZ

Procedimento: CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA

Recomendações:

Dados do paciente

*Número do cartão: 899999900001054 ERASMO CARLOS Data Nasc.: 01/01/1960

Sexo: Masculino Nome da Mãe: CARLOTA JOAQUINA

Gravar Cancelar

Dados do paciente a ser agendado

Após a mensagem de confirmação da criação da vaga, podemos consultar novamente informando o nome do paciente e alterando o status de Livre para Ocupada para localizar o encaixe que foi realizado. Note na imagem abaixo que aparece a informação de Presente junto com o nome do paciente por se tratar de um encaixe. Isso ocorre neste caso, pois o paciente está presente no ato da solicitação do encaixe.

05/08/2008	10:34 (Ter)	ERASMO CARLOS	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4
		(Presente)					

Lembre-se: A criação de uma nova vaga (encaixe) somente poderá ocorrer para a data atual.

2.6. Confirmando presença do paciente

Podemos confirmar a presença dos pacientes que estão na unidade aguardando o atendimento. Para isso efetuamos uma pesquisa, usando o nome do paciente e colocando o status como Ocupado. Seleccionamos o agendamento clicando no botão de seleção ao lado do nome e, no rodapé da página, clicamos em confirmar presença.

The screenshot shows a patient appointment card for JOSE CARLOS SILVA on 11/08/2008 at 11:30 (Seg). The card includes fields for patient name, doctor name, specialty, and appointment type. Below the card is a control panel with buttons: Agendar, Consultar agendamento, Visualizar histórico da Vaga, Alterar agendamento, Criar nova vaga, Cancelar agendamento, Emitir comprovante agendamento, and Confirmar presença. A legend indicates status colors: LIURE (green), PREENCHIDA (orange), and CANCELADA (red).

This close-up shows the patient name 'JOSE CARLOS SILVA' with the status '(Presente)' circled in red, indicating that the patient's presence has been confirmed.

2.7. Cancelando um agendamento

Podemos cancelar um agendamento seleccionando a vaga desejada após a pesquisa e clicando em Cancelar agendamento conforme demonstrado na imagem abaixo. Após confirmar o cancelamento da vaga, será exibida uma tela para que possamos informar o motivo do cancelamento e colocar algum comentário referente ao procedimento.

11/08/2008 10:30 (Seg)	1 ^o	ADRIANA + ANDRADE	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N TREINAMENTO T4	(NR) CS DO	
11/08/2008 11:30 (Seg)	1 ^o	JOSE CARLOS + SILVA (Presente)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N TREINAMENTO T4	(NR) CS DO	

1^o PRIMEIRA VEZ RE RETORNO TC RESERVA TÉCNICA LIURE PREENCHIDA CANCELADA

Agendar Alterar agendamento Cancelar agendamento Confirmar presença
 Consultar agendamento Criar nova vaga Emitir comprovante agendamento Remarcar agendamento
 Visualizar histórico da Vaga

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agendamento / Cancelar agendamento

Motivo do cancelamento

*Motivo

Justificativa

Confirmar Voltar

Lembrete: Não podemos cancelar um agendamento com o paciente informado como Presente ou agendamento sem paciente relacionado.

2.8.Remarcando uma consulta

Para remarcar uma consulta, após pesquisar e localizar o agendamento a ser remarcado, clicamos em Remarcar agendamento no rodapé da tela.

11/08/2008 10:00 (Seg)	1 ^o	SELMA DE + FATIMA VIEIRA	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N TREINAMENTO T4	(NR) CS DO	
11/08/2008 11:30 (Seg)	1 ^o	JOSE CARLOS + SILVA (Presente)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N TREINAMENTO T4	(NR) CS DO	

1^o PRIMEIRA VEZ RE RETORNO TC RESERVA TÉCNICA LIURE PREENCHIDA CANCELADA

Agendar Alterar agendamento Cancelar agendamento Confirmar presença
 Consultar agendamento Criar nova vaga Emitir comprovante agendamento Remarcar agendamento
 Visualizar histórico da Vaga

Após clicar em Remarcar agendamento, a vaga que foi selecionada aparecerá como Origem no rodapé da tela.

Agendar	Alterar agendamento	Cancelar agendamento	Confirmar presença
Consultar agendamento	Criar nova vaga	Emitir comprovante agendamento	Remarcar agendamento
Visualizar histórico da Vaga			

Remarcação de Agendamentos

Selecione o paciente agendado a ser remarcado e clique no botão "Origem". Em seguida, selecione a vaga desejada como destino e clique no botão "Destino". Para confirmar a operação, clique no botão "Confirmar Remarcação".

Origem						
11/08/2008	15 SELMA DE	MEDICO (QUALQUER	MEDICO DO	CONSULTA MEDICA EM	CS DO	Local
10:00 (Seg)	FATIMA VIEIRA	ESPECIALIDADE)	TREINAMENTO	ATENCAO BASICA	TREINAMENTO T4	

Destino						

Para localizar o destino, devemos fazer uma pesquisa para o procedimento desejado e selecionar a vaga destino clicando no botão de seleção ao lado da vaga. Após selecionar a vaga, clique em Destino no rodapé da tela e em seguida clique em Confirmar remarcação.

Origem						
11/08/2008	15 SELMA DE	MEDICO (QUALQUER	MEDICO DO	CONSULTA MEDICA EM	CS DO	Local
10:00 (Seg)	FATIMA VIEIRA	ESPECIALIDADE)	TREINAMENTO	ATENCAO BASICA	TREINAMENTO T4	

Destino						
07/08/2008	15	MEDICO (QUALQUER	RENAN ALEXANDRE	CONSULTA MEDICA EM	CS DO	Local
10:30 (Qui)		ESPECIALIDADE)	LOPES	ATENCAO BASICA	TREINAMENTO T4	

3. Impressão da agenda

Além da tela de Agendamento, podemos visualizar a agenda de outras maneiras, impressa ou na tela. Podemos imprimir a agenda ou visualizar os pacientes a serem atendidos por um determinado profissional.

3.1. Imprimindo a agenda

Para imprimir a agenda, clicamos em Agenda e escolhemos a opção Impressão de agenda. Nesta tela poderemos solicitar a impressão da agenda e consultar solicitações de impressão anteriores. Para pesquisar uma solicitação anterior, utilize os critérios de busca e clique em Consultar. Para o caso de uma nova solicitação, clique em adicionar para abrir a tela de solicitação de impressão de agenda. Selecione o Profissional ou o Equipamento ou Atividade coletiva, preencha os critérios de pesquisa a data inicial e data final e clique em gravar.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Solicitação de Impressão de Agenda / Adicionar

<input checked="" type="radio"/> Profissional	<input type="text" value="MEDICO DO TREINAMENTO"/>	<input type="button" value="🔍"/>
<input type="radio"/> Equipamento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
<input type="radio"/> Atividade Coletiva	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Especialidade	<input type="text" value="---"/>	Sub-especial. <input type="text" value="---"/>
Procedimento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Período	De <input type="text" value="05/08/2008"/> <input type="button" value="📅"/> Até <input type="text" value="05/08/2008"/> <input type="button" value="📅"/>	Agenda <input checked="" type="radio"/> Local <input type="radio"/> Regulada

Após solicitar a impressão da agenda, na tela de pesquisa, serão exibidas informações sobre sua solicitação com a informação "Solicitado" na Coluna Situação.

Foram encontrados 2 registros.

Profissional	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Data / Hora Solicitação	Agenda	Situação
MEDICO DO TREINAMENTO		05/08/2008	06/08/2008	05/08/2008 11:22:07	Local	Solicitado
MEDICO DO TREINAMENTO		05/08/2008	05/08/2008	05/08/2008 11:22:50	Local	Solicitado

Adicionar

Depois de algum tempo, execute novamente a pesquisa e quando exibir Concluído na coluna Situação, clique neste link e será exibido um relatório que pode ser impresso e utilizado para controle dos atendimentos.

Foram encontrados 2 registros.

PÁGINA 1

Profissional	Especialidade	Data Inicial	Data Final	Data / Hora Solicitação	Agenda	Situação
MEDICO DO TREINAMENTO		05/08/2008	06/08/2008	05/08/2008 11:22:07	Local	Concluído
MEDICO DO TREINAMENTO		05/08/2008	05/08/2008	05/08/2008 11:22:50	Local	Concluído

Adicionar

CS DO TREINAMENTO T4 CMES:null Data: 05/08/2008
 Profissional: MEDICO DO TREINAMENTO CNS: 89999990005548
 Especialidade: MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)
 Agenda (LOCAL) Hora: 11:28

Atend	Hora	Paciente	Procedimento	Tipo	Grupo	Diagnóstico	Procedimentos Adicionais
<input type="checkbox"/>	08:00	LENICE Data de Nascimento : 05/08/1959 Idade : 48	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	08:30	CRISTINA DE FATIMA SILVA BARRETO Data de Nascimento : 23/09/1971 Idade : 36	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	09:00		CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	09:30	VERA OLIVEIRA Data de Nascimento : 20/08/1970 Idade : 37	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	10:00	AYRTON SENNA DA SILVA Data de Nascimento : 01/01/1950 Idade : 48	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	10:30	LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS BORGES PEREIRA Data de Nascimento : 23/03/1971 Idade : 37	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	11:00	MICHELLI RIBEIRO MENDES Data de Nascimento : 15/01/1957 Idade : 21	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			
<input type="checkbox"/>	11:30	RENATA ZAGO Data de Nascimento : 17/12/1967 Idade : 40	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	Primaria Voz			

3.2. Agenda do Profissional

Além da impressão da agenda, temos também a Agenda do Profissional, que pode ser usada para o atendimento, quando o profissional estiver de posse de um terminal de computador no seu consultório. Após informar os dados nos campos de pesquisa, clicamos em “Consultar” para que sejam exibidos os agendamentos. Na lista dos agendamentos, temos um botão de seleção ao lado do nome. Se este botão estiver habilitado (em branco) podemos selecionar esta consulta para atendimento. Para efetuar o atendimento, clicamos no botão de seleção e clicamos, no rodapé de página, no botão Atender. Após clicar em atender, será aberta a tela de Registro de atendimento. Esta tela será vista em outro treinamento (registro de atendimento). Podemos também imprimir essa agenda clicando no botão imprimir.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agenda do profissional

Profissional: MEDICO DO TREINAMENTO
 Equipamento
 Atividade Coletiva

Especialidade: --- Sub-especial.: ---
 Procedimento:

*Período: De 07/08/2008 Até 07/08/2008
 Horário: De Até
 Tipo de atendimento: --- Agenda: Local Regulada

Consultar Limpar Imprimir

PÁGINA 1 DE 1

07/08 - Quinta-feira

Hora	Paciente(s)	Procedimento	Tipo de Atendimento	Especialidade	Regulada	Unidade Solicitante
08:00	<input type="checkbox"/> LENICE	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
08:30	<input type="checkbox"/> CRISTINA DE FATIMA SILVA BARRETO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
09:00		CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
09:30	<input type="checkbox"/> VERA OLIVEIRA	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
10:00	<input type="checkbox"/> AYRTON SENNA DA SILVA	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
10:30	<input type="checkbox"/> LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS BORGES PEREIRA	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
11:00	<input type="checkbox"/> MICHELLI RIBEIRO MENDES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	
11:30	<input type="checkbox"/> RENATA ZAGO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não	

PRIMEIRA VEZ RETORNO RESERVA TECNICA

Atender

Agendamentos

Botões de seleção

4. Impedimentos e remarcações

Vamos imaginar que em um determinado dia, o médico liga informando que irá faltar por motivo de um congresso. Este comunicado irá gerar um Impedimento do profissional.

4.1. Impedindo uma agenda

Para impedir uma agenda por um período de tempo, clique em Configuração > Prog. Agenda Local e depois escolha a opção Impedimento. Nesta tela como em todas as telas do SIGA-Saúde, primeiro iniciamos o processo com uma pesquisa

informando os critérios de busca. Se quiser consultar todos os impedimentos cadastrados, clicamos em consultar.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Impedimento / Consultar

Impedimento excluído com sucesso.

Profissional
 Equipamento
 Atividade Coletiva
 Todo o estabelecimento

Especialidade: --- Sub-especial.: ---

Período: De [] Até []

Consultar **Limpar**

Foram encontrados 2 registros.

Profissional	Descrição	Especialidade	Sub-especial.	Data inicial	Data final	Horário inicial	Horário final
<input type="radio"/> MEDICO DO TREINAMENTO	congresso	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	(Todas)	05/08/2008	05/08/2008		
<input type="radio"/> RENAN ALEXANDRE LOPES	congresso	MEDICINA INTERNA/CLINICA GERAL	(Todas)	01/08/2008	04/08/2008		

Adicionar **Alterar** **Excluir**

Se quisermos alterar um impedimento ou excluir o mesmo, clicamos no botão de seleção ao lado do nome do profissional/equipamento e clicamos em alterar ou excluir. Para adicionar um novo impedimento clicamos em Adicionar para abrir a tela de inclusão. No campo descrição, informamos o motivo do impedimento, no nosso exemplo colocamos que o motivo é um Congresso de Medicina. No nosso exemplo, colocamos um impedimento de apenas um dia. Podemos incluir impedimentos para um determinado período, inclusive informando qual é o horário que o profissional não estará disponível. Outra possibilidade é incluir um impedimento para todo o estabelecimento clicando no botão “Todo o estabelecimento”.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Prog.Ag.Local / Impedimento / Adicionar

Profissional
 Equipamento
 Atividade Coletiva
 Todo o estabelecimento

Especialidade: --- Sub-especial.: ---

*Motivo de impedimento: AUSÊNCIA DO PROFISSIONAL

*Descrição: Congresso de medicina

*Período: De 07/08/2008 Até 07/08/2008

*Horário: Todo o dia

Gravar **Cancelar**

4.2.Remarcando agendamentos pendentes

Após a inclusão do impedimento, todas as consultas que foram agendadas para o profissional, ou equipamento estarão pendentes para remarcação. Para remarcar esses agendamentos, clique em Agenda e selecione a opção Remarcação. Ao abrir a tela de Remarcação, digite as informações necessárias para a consulta e clique em consultar.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Remarcação do período de cancelamento

Profissional MEDICO DO TREINAMENTO
 Equipamento
 Atividade Coletiva
 Especialidade: --- Sub-especial: ---
 Procedimento:
 *Período De: 07/08/2008 Até: 07/08/2008 Horário De: Até:
 Tipo de atendimento: --- Agenda: Local Regulada

Consultar Limpar

Foram encontrados 6 registros.

	Data/Hora	Paciente	Profissional	Procedimento	Tipo de Atendimento	Especialidade	Regulada	Unidade Solicitante	
<input type="radio"/>	07/08/2008 08:00 (Qui)	LENICE	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 08:30 (Qui)	CRISTINA DE FATIMA SILVA BARRETO	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 10:00 (Qui)	AYRTON SENNA DA SILVA	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 10:30 (Qui)	LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS BORGES PEREIRA	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 11:00 (Qui)	MICHELLI RIBEIRO MENDES	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 11:30 (Qui)	RENATA ZAGO	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+

PRIMEIRA VEZ RETORNO RESERVA TÉCNICA

Remarcar agendamento

Se clicarmos no sinal + à direita da linha com os dados do agendamento, serão exibidas informações de contato do paciente conforme demonstrado abaixo:

Foram encontrados 6 registros.

	Data/Hora	Paciente	Profissional	Procedimento	Tipo de Atendimento	Especialidade	Regulada	Unidade Solicitante	
<input type="radio"/>	07/08/2008 08:00 (Qui)	LENICE	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 08:30 (Qui)	CRISTINA DE FATIMA SILVA BARRETO	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 10:00 (Qui)	AYRTON SENNA DA SILVA	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 10:30 (Qui)	LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS BORGES PEREIRA	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 11:00 (Qui)	MICHELLI RIBEIRO MENDES	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+
<input type="radio"/>	07/08/2008 11:30 (Qui)	RENATA ZAGO	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	15	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não		+

PRIMEIRA VEZ RETORNO RESERVA TÉCNICA

Remarcar agendamento

07/08/2008
08:00 (Qui) LENICE MEDICO DO TREINAMENTO CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA 15 MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE) Não -

Endereço:
Telefone: **Data de Nascimento:** 06/08/1959 (Idade : 48)

Para dar continuidade á remarcação da consulta, selecionamos a vaga desejada e clicamos em “Remarcar agendamento”, na parte inferior da tela.

07/08/2008 11:30 (Qui)	RENATA ZAGO	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	12	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	Não
---------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------------------	----	------------------------------------	-----

Endereço:
Telefone: **Data de Nascimento:** 17/12/1967 (Idade : 40)

12 PRIMEIRA VEZ 12 RETORNO 12 RESERVA TECNICA

Remarcar agendamento

Após clicarmos em Remarcar agendamento, será exibida a tela de pesquisa de vagas e no rodapé da tela estará como Origem a vaga selecionada para agendamento. A seguir é só repetir o mesmo procedimento do item “3.8 Remarcando uma consulta” deste manual pesquisando a vaga a ser selecionada como destino e clicando em “Confirmar remarcação”.

08/08/2008 10:00 (Sex)	(novo)	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T4
---------------------------	--------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

12 PRIMEIRA VEZ 12 RETORNO 12 RESERVA TECNICA

Remarcação de Agendamentos

Selecione o paciente agendado a ser remarcado e clique no botão "Origem". Em seguida, selecione a vaga desejada como destino e clique no botão "Destino". Para confirmar a operação, clique no botão "Confirmar Remarcação".

07/08/2008 11:30 (Qui)	12 RENATA ZAGO	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	CS DO TREINAMENTO T4	Local
Destino						
08/08/2008 10:00 (Sex)	12	MEDICO (QUALQUER ESPECIALIDADE)	MEDICO DO TREINAMENTO	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	CS DO TREINAMENTO T4	Local

Cancelar Remarcação **Confirmar Remarcação**

5. Feriados

Os feriados não vêm cadastrados no SIGA-Saúde, eles devem ser cadastrados conforme a realidade do município através da opção “Feriado na agenda local”. Para isso clique em Configuração>Tabelas e escolha a opção Feriado na agenda local. O procedimento mais uma vez se repete, primeiro pesquisamos os feriados cadastrados informando os critérios de busca ou simplesmente clicando em consultar para que sejam exibidos todos os feriados cadastrados. Para alterar ou excluir um feriado, selecione-o clicando no botão de seleção e clique na opção desejada no rodapé da tela.

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Tabelas / Feriado na Agenda Local / Consultar

Nome do feriado:

Abrangência:

Ocorrência:

Consultar **Limpar**

Foram encontrados 55 registros.

PÁGINA 1 >

Nome Feriado	Ocorrência	Data da Próxima Ocorrência	Abrangência	Operação em andamento?
<input type="radio"/> PROCLAMACAO DA REPUBLICA	15/11	15/11/2008	Nacional	Não
<input type="radio"/> DIA DA CONSCIENCIA NEGRA	20/11/2008	20/11/2008	CAMPINAS / SP	Não
<input type="radio"/> NATAL	25/12	25/12/2008	Nacional	Não
<input type="radio"/> ANO NOVO	01/01	01/01/2009	Nacional	Não
<input type="radio"/> CARNAVAL	40 dias antes da Páscoa	03/03/2009	Nacional	Não

Adicionar **Alterar** **Excluir**


Para incluir um novo feriado, clique em Adicionar para abrir a tela de inclusão. Preencha as informações necessárias conforme a descrição abaixo:

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / CONFIGURAÇÃO / Tabelas / Feriado na Agenda Local / Adicionar

* Nome do Feriado

* Abrangência Nacional Estadual Municipal

* Ocorrência Eventual Anual fixa Anual variável de acordo com a data da Páscoa



- Nome do feriado, é o nome que será dado ao feriado;
- Abrangência deve ser usado para informar se o feriado é nacional, estadual ou municipal. Se for um feriado estadual, será aberto um campo para seleção do estado ao qual se aplica o feriado.
- Ocorrência serve para informar se o feriado é eventual (somente uma vez), anual fixa (todo o ano na mesma data) ou Anual variável de acordo com a data da Páscoa, neste caso será exibido um campo para informar quantos dias antes ou depois da Páscoa deve ser considerado para o feriado cadastrado. Em seguida coloque a data da próxima ocorrência e clique em gravar.

6. Visualizando o histórico de um agendamento (vaga)

Você pode visualizar o histórico de uma vaga selecionando a vaga e clicando no rodapé da página n botão “Visualizar histórico da Vaga” para exibir informações sobre a vaga. Se houve remarcação, cancelamento, etc.

01/09/2008 10:00 (Seg)	RE	RENAN ALEXANDRE LOPES	PEDIATRIA	JOAO PEREIRA DE SOUSA	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T2	
02/09/2008 14:00 (Ter)	RE	RENAN ALEXANDRE LOPES	BRONCOESOGOFAGOLOGIA	RENAN ALEXANDRE LOPES	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO BASICA	N	(NR) CS DO TREINAMENTO T2	

PRIMEIRA VEZ
 RETORNO
 RESERVA TECNICA
 LIVRE
 PREENCHIDA
 CANCELADA

Agendar
 Alterar agendamento
 Cancelar agendamento
 Confirmar presença

Consultar agendamento
 Criar nova vaga
 Emitir comprovante agendamento
 Remarcar agendamento

Visualizar histórico da Vaga

rdanza / CS DO TREINAMENTO T4 / Módulo Agenda / Agendamento / Visualizar histórico da vaga

Nome	CNS	Recomendações	Status	Última Alteração	Justificativa
RENAN ALEXANDRE LOPES	89999990000139		Agendado	28/07/2008	

Voltar