



Projeto de Implantação do Sistema Siga Saúde

Guia pratico CMES

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição das alterações realizadas
03/08/2015	1.0	Versão inicial
15/10/2015	1.1	Revisão

SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
1. INTRODUÇÃO	4
2. ACESSO AO CMES	4
3. ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	5
3.1. PESQUISANDO UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	5
3.2. OUTROS CAMPOS DE PESQUISA	5
4. INFORMAÇÕES BÁSICAS	6
5. INFORMAÇÕES GERAIS	7
6. EQUIPAMENTOS	10
7. PROFISSIONAIS	11
7.1. PESQUISANDO UM PROFISSIONAL	12
7.2. VINCULANDO UM PROFISSIONAL	13
7.2.1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	13
7.2.2. VÍNCULO COM OUTROS ESTABELECIMENTOS	14
8. RELATÓRIO DE PROFISSIONAIS	14

1. INTRODUÇÃO

O CMES (Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde) é um sistema integrado ao Módulo Assistencial. É um sistema centralizado, acessível a todos os Estabelecimentos de Saúde e à

Administração Municipal através da Internet. Ele reúne o cadastro de todos os Estabelecimentos e profissionais de saúde do Município, além de seus respectivos vínculos institucionais.

O CMES foi desenvolvido com base nas diretrizes do CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), que é um sistema desenvolvido pelo Ministério da Saúde. Os dois sistemas são independentes, ou seja, as inclusões e alterações realizadas no sistema da Secretaria Municipal de Saúde também devem ser feitas no sistema do Ministério.

As principais vantagens do CMES são:

- É semelhante ao CNES, atendendo a algumas especificidades do Sistema de Saúde do Município de São Paulo.
- É um sistema on-line: a atualização das informações é imediata, ao contrário do CNES.
- Permite o cadastramento de todos os profissionais que estão ligados ao Estabelecimento de Saúde.
- Facilita a atualização do vínculo dos profissionais.
- Facilita a localização de Estabelecimentos de Saúde e dos profissionais alocados.
- É mais flexível para a geração de relatórios.
- A base de dados do CMES é utilizada para gerar o Cartão Nacional de Saúde para os profissionais nele cadastrados.
- O CMES, por ser integrado ao Módulo Assistencial, permite o cruzamento de dados.

2. ACESSO AO CMES

No menu principal do sistema, clique em Cadastro e escolha a opção Estabelecimentos e Profissionais

CADASTRO	AGENDA	ATENDIMENTO	REGULAÇÃO	INTERNAÇÃO	CONFIGURAÇÃO	FERRAMENTAS
Cartão SUS						
Família						
Relatório TRS						
Registrar Óbito						
Estabelecimentos e Profissionais						
Pré Cadastro						
MPI						

Menu	Submenu
Página Inicial	Página Inicial
	Anteriores
Estabelecimentos e Profissionais	Informações Básicas
	Informações Gerais
	Cadastrar hierarquia
	Profissionais
	Relatório de profissionais
	Equipes
	Equipamentos
	Ambulatorial - Diálise
	Ambulatorial - Quimioterapia e Radioterapia
	Ambulatorial - Hemoterapia
Hospitalar - leitos	

Neste menu temos as opções relacionadas ao cadastro de estabelecimentos, profissionais e equipamentos. Os módulos, Ambulatorial e Hospitalar são utilizados em hospitais e pronto-socorros.

3. ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

3.1. PESQUISANDO UM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

Para pesquisar um estabelecimento de saúde cadastrado, clique no botão SELECIONAR ESTABELECIMENTO para abrir a tela de pesquisa de Estabelecimentos de Saúde. Na tela de pesquisa, se clicar em pesquisar sem informar nenhum campo de pesquisa, será exibida uma lista com todos os estabelecimentos cadastrados.

The screenshot shows a web application interface for searching health establishments. At the top, there are navigation tabs: CADASTRO, AGENDA, ATENDIMENTO, REGULAÇÃO, and IN... The main content area is titled 'Pesquisar Estabelecimentos de Saúde'. It features a search form with the following fields and options:

- Tipo de Pesquisa:**
 - Nome fantasia (with a text input field containing 'CS DO TREINAMENTO')
 - CNES
 - CMES
 - CNPJ
 - CNPJ Mantenedora
 - CPF
 - Categoria (with a dropdown menu)
 - Listar Estabelecimentos a Validar

Below the search form, it indicates 'Foram encontrados 1 registros.' and shows a table with one record:

Nome fantasia	CNES	CMES	CPF	CNPJ	CNPJ Mantenedora	SIA/SUS
CS DO TREINAMENTO	0004170			85361648000146	46118543000109	

Buttons for 'Consultar', 'Limpar', 'Confirmar', and 'Cancelar' are visible at the bottom of the interface.

3.2. OUTROS CAMPOS DE PESQUISA

Clicamos no botão SELECIONAR ESTABELECIMENTO.

Abre a tela Pesquisar Estabelecimentos de Saúde.

- Fazemos a pesquisa informando algum critério de busca: ou o Nome da Unidade de Saúde, ou seu código no CNES, ou ainda:
- no caso do Estabelecimento de Saúde ser individual (independente), podemos pesquisar pelo seu CNPJ;
- no caso do Estabelecimento de Saúde ser mantido por outra Instituição, podemos pesquisar pelo CNPJ da Mantenedora. As Unidades de Saúde da rede municipal de São Paulo são mantidas pela Prefeitura do Município de São Paulo, cujo CNPJ é 46392130000380;
- no caso do Estabelecimento de Saúde estar em nome de pessoa física (por exemplo, um consultório isolado), podemos pesquisar pelo CPF do profissional.

Temos também a opção de Listar os Estabelecimentos a Validar, ou seja, o sistema traz apenas a relação das Unidades de Saúde que ainda não foram validadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Clicamos no botão Consultar. O sistema informa quantos registros foram localizados.

Selecionamos o Estabelecimento de Saúde cujas informações queremos visualizar e clicamos no botão Confirmar.

Agora podemos consultar as informações desta Unidade de Saúde, da mesma forma que visualizamos as informações da nossa Unidade.

Após a pesquisa, para selecionar o estabelecimento, clique no botão de seleção ao lado do nome e clique em confirmar para exibir as informações cadastradas para o estabelecimento selecionado.

The screenshot shows a web form titled 'SELECIONAR ESTABELECIMENTO'. It has three tabs: 'Identificação', 'Caracterização', and 'Vínculo Vigilância'. The 'Identificação' tab is active. The form contains the following fields and values:

- Identificação da Unidade:** * CNES: 0004170
- Personalidade jurídica:** P. Física, P. Jurídica
- Cód. SIA/SUS anteriores:** 1 [], 2 [], 3 [], 4 [], 5 []
- Grau de dependência:** Individual, Mantida, * Terceiros: Sim, Não
- Razão social:** CENTRO DE SAUDE
- Nome fantasia:** CS DO TREINAMENTO
- Tipo de logradouro:** RUA
- Logradouro:** ATALIBA DE CAMARGO ANDRADE
- Número:** 45
- Bairro:** CAMBUI
- Município:** SAO PAULO
- CEP:** 01003000
- Reg. saúde:** []
- Dist. sanit.:** []
- Telefone:** []
- E-mail:** []
- CNPJ estabelecimento:** 05361648000146
- CNPJ mantenedora:** 46118543000109
- CPF estabelecimento:** []
- Código do Endereço SPTrans:** []

Buttons: Continuar, Visualizar

4. INFORMAÇÕES BÁSICAS

No menu Estabelecimentos e Profissionais, clicamos em Informações Básicas para acessar a tela com as informações básicas do estabelecimento.

Nas abas Identificação, temos as informações sobre a localização da Unidade e os seus dados cadastrais.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'SELECIONAR ESTABELECIMENTO' form with the 'Identificação' tab selected. It displays the same set of fields and values for the health unit's identification data.

Na aba Caracterização, temos as informações sobre as características administrativas da Unidade e os serviços prestados por ela.

Na aba Vínculo Vigilância, temos as informações sobre o vínculo da Unidade com o SUS e com a Vigilância Sanitária, além dos dados bancários.

Para visualizar e/ou imprimir as Informações Básicas clicamos no botão Visualizar.

5. INFORMAÇÕES GERAIS

No menu Cadastros, Estabelecimentos e Profissionais, escolha a opção Informações gerais. Será aberta uma tela com algumas abas.

Na aba Instalações Físicas, temos uma relação das instalações físicas da Unidade.

Tipo	Subtipo	Descrição	Consultórios	Leitos/Equipos
<input checked="" type="radio"/>	URGÊNCIA/EMERGÊNCIA	CONSULTÓRIOS MÉDICOS	3	
<input type="radio"/>	URGÊNCIA/EMERGÊNCIA	SALA REPOUSO/OBSERVAÇÃO - INDIFERENCIADO	2	2
<input type="radio"/>	URGÊNCIA/EMERGÊNCIA	SALA DE ATENDIMENTO INDIFERENCIADO	1	

Para visualizar e/ou imprimir as Informações Gerais, selecionamos o tipo de instalação e clicamos no botão Visualizar.

Podemos alterar alguma informação sobre a instalação física: selecionamos a instalação e clicamos no botão Alterar.

danza / CS DO TREINAMENTO / **Adicionar Instalação Física**

* Tipo de instalação física

Urgência/Emergência
 Ambulatorial
 Hospitalar
 Outros

SubTipo instalação física

* Salas

CONSULTÓRIOS MÉDICOS

* Qtde Consultórios

3

Leitos/Equipos

Confirmar **Cancelar**

Podemos excluir alguma instalação física: selecionamos a instalação e clicamos no botão Excluir.

Podemos incluir uma nova instalação clicando no botão Adicionar.

danza / CS DO TREINAMENTO / **Adicionar Instalação Física**

* Tipo de instalação física

Urgência/Emergência
 Ambulatorial
 Hospitalar
 Outros

SubTipo instalação física

* Salas

Qtde Consultórios

Leitos/Equipos

Confirmar **Cancelar**

- Selecionamos o Tipo de instalação física que queremos incluir.
- Alguns tipos de instalações pedem que selecionemos um Subtipo da instalação física.
- Selecionamos as Salas que queremos incluir.
- Informamos a Quantidade de Consultórios.
- Em alguns casos, temos que informar também a quantidade de Leitos/Equipos.
- Clicamos no botão Confirmar.

Na guia Serviços de Apoio, temos uma relação dos serviços de apoio que a Unidade possui.

Podemos alterar alguma informação sobre o serviço de apoio: selecionamos o serviço e clicamos no botão Alterar.

danza / CS DO TREINAMENTO / Módulo Conjunto / Informações Gerais

SELECIONAR ESTABELECIMENTO [📄] [🗑️]

Instalações Físicas | **Serviços de Apoio** | Especializado | Serviço/Classificação | Comissões e Outros

Código	Serviço	Característica
<input type="radio"/> 3	FARMÁCIA	Próprio
<input type="radio"/> 10	AMBULÂNCIA	Próprio

[Adicionar] [Alterar] [Excluir]

Podemos excluir algum serviço de apoio: selecionamos o serviço e clicamos no botão Excluir.

Podemos incluir um novo serviço clicando no botão Adicionar.

danza / CS DO TREINAMENTO / **Adicionar Serviços de Apoio**

Serviço: AMBULÂNCIA

Característica: próprio terceirizado

[Confirmar] [Cancelar]

- Selecionamos o Serviço que queremos incluir.
- Informamos a Característica do serviço: se é _ próprio ou _ terceirizado.
- Clicamos no botão Confirmar.

Na guia Especializado, temos uma relação dos serviços especializados prestados pela Unidade.

danza / CS DO TREINAMENTO / Módulo Conjunto / Informações Gerais

SELECIONAR ESTABELECIMENTO [📄] [🗑️]

Instalações Físicas | Serviços de Apoio | **Especializado** | Serviço/Classificação | Comissões e Outros

Serviço	Característica	Amb.	Amb. SUS	Hosp.	Hosp. SUS
<input checked="" type="radio"/> TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS	Próprio	sim	sim	não	não

[Adicionar] [Alterar] [Excluir]

Podemos alterar alguma informação sobre o serviço especializado: selecionamos o serviço e clicamos no botão Alterar.

Podemos excluir algum serviço especializado: selecionamos o serviço e clicamos no botão Excluir.

- Ao excluir um serviço especializado, todos os seus detalhamentos (cadastrados na guia Serviço/Classificação) também são excluídos.

Podemos incluir um novo serviço especializado clicando no botão Adicionar.

danza / CS DO TREINAMENTO / Adicionar Serviço Especializado

Serviços: 012 - CARDIOLOGIA

Característica próprio terceirizado

Ambulatório Sim Não

Para o SUS Sim Não

Hospitalar Sim Não

Para o SUS Sim Não

Confirmar **Cancelar**

Selecionamos o Serviço que queremos incluir.

- Informamos a Característica do serviço: se é _ próprio ou _ terceirizado.
- Informamos se o serviço é prestado em nível de Ambulatório e se é direcionado Para o SUS.
- Informamos se o serviço é prestado em nível Hospitalar e se é direcionado Para o SUS.
- Clicamos no botão Confirmar.

Na guia Serviço/Classificação, temos o detalhamento dos serviços especializados que a Unidade realiza (indicados na guia anterior).

danza / CS DO TREINAMENTO / Módulo Conjunto / Informações Gerais

SELECIONAR ESTABELECIMENTO [E] [X]

Instalações Físicas | Serviços de Apoio | Especializado | **Serviço/Classificação** | Comissões e Outros

Cod. Serviço	Cod. Classificação	CNES/CNPJ/CPF
<input checked="" type="radio"/> 004 TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS	015 HEMODIALISE VIABILIZANDO OU NÃO ACESSOS	

Adicionar **Alterar** **Excluir**

Podemos alterar alguma informação sobre a classificação do serviço especializado: selecionamos o serviço e clicamos no botão Alterar.

Podemos excluir algum detalhamento do serviço especializado: selecionamos e clicamos no botão Excluir.

Podemos incluir um novo detalhamento sobre um serviço especializado clicando no botão Adicionar.

danza / CS DO TREINAMENTO / Adicionar Serviço / Classificação

* Serviço: 004 - TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS

* Classificação: 015 - HEMODIALISE VIABILIZANDO OU NÃO ACESSOS

CNES/CNPJ/CPF: []

Confirmar **Cancelar**

- Selecionamos o Serviço que queremos detalhar.

- Seleccionamos a Classificação, ou seja, qual procedimento específico é realizado pela Unidade.
- Podemos informar o número do CNES/CNPJ/CPF se o serviço for prestado por outra Unidade.
- Clicamos no botão Confirmar.

Na guia Outros, temos, na primeira parte da tela, o cadastramento das comissões da Unidade.

Podemos alterar alguma informação sobre as comissões: seleccionamos a comissão e clicamos no botão Alterar.

Podemos incluir uma nova comissão clicando no botão Adicionar.

- Seleccionamos a Comissão que queremos incluir.
- Clicamos no botão Confirmar.

Na segunda parte da guia Outros, temos outras informações sobre a Unidade.

6. EQUIPAMENTOS

No módulo Conjunto, clicamos no link Equipamentos.

Na guia Equipamentos, temos a relação dos equipamentos que a Unidade de Saúde possui.

danza / CS DO TREINAMENTO / CADASTRO / CMES / Equipamento

SELECIONAR ESTABELECIMENTO [G] [X]

Equipamentos Equipamento Individual Coleta Resíduos/Rejeitos

Tipo equipamento	Equipamento	Exist.	Em uso	Para o SUS
EQUIPAMENTOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO	1	1	sim

Adicionar Alterar Excluir

Voltar Continuar Gravar Visualizar

Para visualizar e/ou imprimir os Equipamentos clicamos no botão Visualizar. Podemos alterar alguma informação sobre o equipamento: selecionamos o equipamento e clicamos no botão Alterar.

Podemos excluir algum equipamento: selecionamos o equipamento e clicamos no botão Excluir.

Podemos incluir um novo equipamento clicando no botão Adicionar.

danza / CS DO TREINAMENTO / Adicionar Equipamento

* Tipo EQUIPAMENTOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

* Equipamento MAMOGRAFO COM COMANDO SIMPLES

* Qtde existente 2 * Qtde em uso 2

* Para o SUS Sim Não

Confirmar Cancelar

- Selecionamos o Tipo do equipamento que queremos incluir.
- Selecionamos o Equipamento.
- Informamos a Quantidade Existente deste equipamento na Unidade.
- Informamos a Quantidade em Uso deste equipamento.
- Clicamos no botão Confirmar.

Após realizar qualquer operação nesta tela (Alterar, Excluir ou Adicionar um Equipamento) temos que confirmar clicando no botão Gravar.

Na guia Coleta Resíduos/Rejeitos, temos a relação dos tipos de coletas de resíduos na Unidade.

danza / CS DO TREINAMENTO / CADASTRO / CMES / Equipamento

SELECIONAR ESTABELECIMENTO [G] [X]

Equipamentos Equipamento Individual Coleta Resíduos/Rejeitos

Código	Descrição
RESÍDUOS QUÍMICOS	

Adicionar Excluir

Voltar Continuar Gravar Visualizar

Podemos alterar alguma informação: selecionamos o resíduo/rejeito e clicamos no botão Alterar.

Podemos excluir algum resíduo/rejeito: selecionamos e clicamos no botão Excluir.

Podemos incluir um novo resíduo/rejeito que a Unidade faz o tratamento clicando no botão Adicionar.

danza / CS DO TREINAMENTO / Adicionar Coleta de Resíduos / Rejeitos

* Resíduos /Rejeitos RESÍDUOS QUÍMICOS

Confirmar Cancelar

- Selecionamos o Resíduo/Rejeito.
- Clicamos no botão Confirmar.

Após realizar qualquer operação nesta tela (Alterar, Excluir ou Adicionar) temos que confirmar clicando no botão Gravar.

7. PROFISSIONAIS

Para acessar esta opção, clique em Cadastro, em seguida, clique em Estabelecimentos e Profissionais e escolha a opção Profissionais.



Será aberta a tela de profissionais com algumas abas que serão explicadas abaixo. Também existe um botão para selecionar profissional.

7.1.PESQUISANDO UM PROFISSIONAL

Clique no botão Selecionar Profissional e será aberta a tela Pesquisa de Profissional, utilize qualquer campo de pesquisa e clique em Consultar. Será exibida uma lista com os profissionais que satisfizerem os critérios de pesquisa. Selecione o profissional no botão de seleção ao lado do nome e clique em Confirmar para voltar a tela com as informações do profissional cadastrado.

As pesquisas podem ser feitas das maneiras abaixo:

- Passamos o Cartão Nacional de Saúde do profissional na leitora de código de barras, ou digitamos o código no campo Número do Cartão.
- Se o profissional não estiver com o Cartão ou mesmo se não o tiver, fazemos uma pesquisa informando alguns dos seguintes dados: Nome do Usuário (neste caso, Usuário é o profissional), Nome da Mãe, Sexo, Data de Nascimento ou CPF.
- Se queremos pesquisar apenas entre os profissionais que estão vinculados à nossa Unidade, selecionamos a opção _ Somente no Estabelecimento. Clicamos no botão Consultar.
- Se o sistema não encontrar nenhum profissional, virá a mensagem Foram encontrados 0 registros.
 - o Podemos fazer uma nova busca, informando outros parâmetros de pesquisa.
 - o Ou podemos cadastrar o profissional no CMES: clicamos no botão Cancelar (retornando à tela de Profissionais) e entramos com as informações do profissional.

SAÚDE / CS DO TREINAMENTO / CADASTRO / CMES / Profissionais

SELECIONAR PROFISSIONAL

Pesquisar um profissional cadastrado

♦ Os dados só serão gravados ao clicar no botão 'Gravar'.

Dados de Identificação

Número do Cartão

* CPF

* Nome do Profissional

PIS/PASEP

SAÚDE / CS DO TREINAMENTO / Pesquisa de Profissional

Para pesquisar por nome digite uma das opções:
 - Primeiro nome (Exemplo: Alberto)
 - Primeiro nome e algum sobrenome (Exemplo: Alberto Silva)

Número do Cartão

Usuário

Há

Sexo Nascimento

CPF

Somente no Estabelecimento

Foram encontrados 2 registros.

Número do Cartão	Usuário	CPF	Nascimento	Sexo	Há	Cod. de Cartão	Descrição
99999900000120	RENAN	15863471875	28/04/1974	MASCULINO	MARIA	C 235115	MÉDICO CLÍNICO - CLÍNICO GERAL, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO ESPECIALISTA EM CLÍNICA MÉDICA, MÉDICO ESPECIALISTA EM MEDICINA INTERNA, MÉDICO INTERNISTA
	ALEXANDRE				CLEUZA OLBI		
	LOPES				LOPES		

Após a apresentação dos dados é permitido navegar pelas abas e efetuar as alterações necessárias.

Dados de Identificação

Número do Cartão

* CPF

* Nome do Profissional

PIS/PASEP

Há

Sexo Masculino Feminino

* Nacionalidade Brasileira Estrangeira

* Profissional Sus Sim Não

Nascimento

Data Município

Idade

Cartão

Tipo Cartão

Lugar Faltas

Termo Emissão

Documento

* Identidade UF

* Emissão Validade

* Órgão

Sal

Endereço

Naturalização Portaria

Ta. de Eleitor Zona Seção

Nº. CTPS Série UF

Envolv

* Escolaridade frequenta escola

Sit. Familiar

Dados Bancários

Banco Cod. Agência Conta corrente

Dados Residenciais

* Tipo de Inquilin.

* Logradouro

* Número Compl. * Município

Bairro * CEP Telefone

Email

Dados Profissionais

* Ocupação Atual

Cargo

Formação Profissional

Tipo de Vínculo 1. 2. 3.

Horário de Trabalho

Registro Funcional

7.2.VINCULANDO UM PROFISSIONAL

No SIGA-Saúde, não existe inclusão de profissional e sim vinculação de profissional, pois para se tornar um profissional, este deverá estar previamente cadastrado como usuário do SIGA-Saúde.

Para vincular um profissional ao estabelecimento, você precisa do número do Cartão SUS. Na aba Dados de Identificação, digite o número do cartão ou passe o cartão pelo leitor e clique na lupa ao lado do campo para efetuar a pesquisa pelo número do cartão.

7.2.1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Na guia Dados de Identificação, temos as informações cadastrais do profissional.

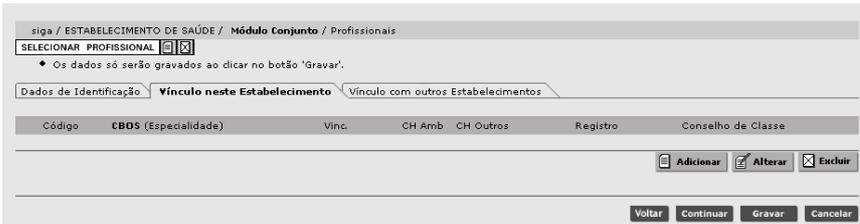
Se estamos cadastrando um profissional não SUS, devemos salvar as informações clicando no botão

Gravar no rodapé da página.

Se estamos incluindo um novo profissional SUS, devemos clicar no botão Continuar no rodapé da página e gravaremos as informações após vinculá-lo à nossa Unidade.

Vínculo no estabelecimento

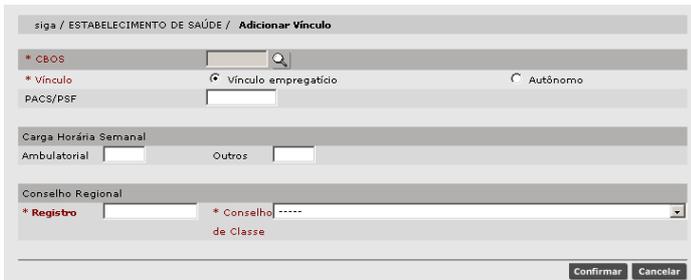
Na guia Vínculo neste Estabelecimento, vemos as atividades desenvolvidas pelo profissional em nossa Unidade.



Podemos alterar alguma atividade desenvolvida pelo profissional: selecionamos a atividade e clicamos no botão Alterar.

Podemos excluir alguma atividade: selecionamos a atividade e clicamos no botão Excluir.

Podemos incluir uma nova atividade clicando no botão Adicionar.



- Pesquisamos o CBOS da ocupação do profissional clicando na lupa .
- Informamos o tipo de Vínculo do profissional com a Unidade.
- Informamos a Carga Horária Semanal Ambulatorial ou Outros do profissional na Unidade.
- No campo Registro, digitamos o código de certificação profissional do servidor no seu órgão de classe (por exemplo, Conselho Regional de Medicina). Se o servidor não tem certificação profissional, não preenchamos o campo.
- No campo Conselho de Classe, selecionamos o órgão de representação do profissional ou selecione a opção Sem conselho.
- Clicamos no botão Confirmar.
 - o Devemos salvar qualquer alteração nos vínculos do profissional, clicando no botão Gravar.
 - o Na guia Vínculos com outros Estabelecimentos, podemos apenas visualizar as atividades desenvolvidas pelo profissional em outras Unidades de Saúde.

7.2.2. VÍNCULO COM OUTROS ESTABELECIMENTOS

Se existirem vínculos deste profissional com outros estabelecimentos, estes vínculos serão apresentados nesta aba

sigas / ESTABELECIMENTO DE SAÚDE / Módulo Conjunto / Profissionais

SELECIONAR PROFISSIONAL [G] [O]

Os dados só serão gravados ao clicar no botão 'Gravar'.

Dados de Identificação | Vínculo neste Estabelecimento | **Vínculo com outros Estabelecimentos**

Estabelecimento	CNES	CBO	CH Amb
CS DO TREINAMENTO	0004170	MÉDICO CLÍNICO - CLÍNICO GERAL, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO ESPECIALISTA EM CLÍNICA MÉDICA, MÉDICO ESPECIALISTA EM MEDICINA INTERNA, MÉDICO INTERNISTA	20
ADMINISTRAÇÃO SIGA	11111	MÉDICO CLÍNICO - CLÍNICO GERAL, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO ESPECIALISTA EM CLÍNICA MÉDICA, MÉDICO ESPECIALISTA EM MEDICINA INTERNA, MÉDICO INTERNISTA	20

Voltar Gravar Cancelar

8. RELATÓRIO DE PROFISSIONAIS

Podemos solicitar a geração de um relatório dos profissionais vinculados à Unidade de Saúde. Para isso clique na opção Relatório de Profissionais dentro do Menu Cadastros, opção estabelecimentos e profissionais.

sigas / ESTABELECIMENTO DE SAÚDE / CADASTRO / CNES / Relatório Profissional / Buscar

SELECIONAR ESTABELECIMENTO [G] [O]

Informação
 Estabelecimento: ESTABELECIMENTO DE SAUDE

Opções
 SUS Não SUS

Foram encontrados: 1 registros.

Estabelecimento	Prof. SUS	Data Solicitação	Data Processamento	Status	Download
ESTABELECIMENTO DE SAUDE	Sim	14/07/2008 14:14		Solicitado	Download

Download
 Download
 Adicionar

Primeiramente, consultamos se já existe uma solicitação de impressão do Relatório:

Clicamos em SELECIONAR ESTABELECIMENTO e escolhemos qual é o estabelecimento para o qual iremos solicitar o relatório. Após selecionar o estabelecimento, clicamos em consultar para verificar quais relatórios foram solicitados e estão pendentes ou foram impressos. Se o relatório ainda não foi gerado, irá aparecer a inscrição Solicitado, quando o relatório estiver concluído, será exibida a mensagem Download, clicando nesta opção será aberto um arquivo PDF com o relatório solicitado para que o relatório seja impresso, visualizado ou gravado em algum local.

Se aparecer a mensagem "Foram encontrados 0 registros", não existe nenhuma solicitação feita.

